

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine ehrenamtliche Leitung des Mentoring Programmes (m/w/d)
für unsere Stiftung Dialogstark!**

Aufgaben:

Sie leiten das Mentoring Programm der Stiftung Dialogstark! ehrenamtlich in allen anfallenden Tätigkeiten. Ihre Aufgaben umfassen u.a. die folgenden Themen:

- Input zu Konzept und Umsetzung des Mentoring Programmes
- Akquise neuer MentorInnen
- Unterstützung und inhaltliche sowie organisatorische Begleitung der MentorInnen
- Koordinierung und Unterstützung von Initiativen, Veranstaltungen und Kampagnen
- Werbung für das Mentoring Programm an Schulen / Berufsschulen / Hochschulen
- Input zu Inhalten des Mentoring Programmes in den sozialen Medien
- Organisation von Trainings, Impulsvorträgen u.a. Angeboten für MentorInnen und Mentees

Arbeitszeit und Ort:

Arbeitszeit und Arbeitsort sind frei zu bestimmen. Der geschätzte Arbeitsaufwand beträgt 8 bis 10 Stunden pro Woche.

Anforderungen:

- Erfahrung mit Mentoring Programmen
- Erfahrung als Coach (kein Muss)
- Spaß an ehrenamtlichen Tätigkeiten
- Lust & Neugier auf die Arbeit mit MentorInnen und Mentees
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Erfahrung im Umgang mit MS Office Anwendungen

Es erwartet Sie ein motiviertes Team und eine kooperative Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns über Ihre Fragen und/oder Bewerbungen an:

Stiftung Dialogstark! gGmbH
Christine Wolff
Stellv. Leitung Mentoring Programm
Email: kontakt@dialogstark.org